



APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT N° **012**/AOIO/PU/PAK/CIPM/2025
DU **27 MARS 2025** POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE ATELIER
MOBILE D'INTERVENTION AU PORT AUTONOME DE KRIBI.

FINANCEMENT : BUDGET DU PORT AUTONOME DE KRIBI. EXERCICES 2025, 2026 ET 2027

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, Maitre d'Ouvrage, lance un appel d'offres international ouvert pour l'acquisition d'un véhicule atelier mobile d'intervention au Port Autonome de Kribi.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

La prestation principale du présent Appel d'Offres est la fourniture d'un véhicule atelier mobile d'intervention rapide répondant aux besoins exprimés de la Maitrise d'ouvrage dans ce cahier des charges.

Le Fournisseur a la charge de livrer un véhicule neuf fabriqué suivant les besoins du Maitre d'Ouvrage ou un véhicule neuf commercialisé mais répondant strictement (a minima) aux besoins techniques du Maitre d'Ouvrage.

L'achat, le transport, le dédouanement et les essais (en usine et sur le site de Mboro) sont à la charge du Fournisseur.

Le détail des prestations est précisé dans le Descriptif des Fournitures.

3. TRANCHE/ ALLOTISSEMENT

La présente Appel d'Offres n'est pas alloti.

4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel des prestations objet du présent appel d'offres est de cent quarante millions (140 000 000) FCFA TTC.



5. DELAI PREVISIONNEL D'EXECUTION ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de douze (12) mois.

Le lieu de livraison est le site du Port Autonome de Kribi situé à Mboro suivant l'incoterm Delivery Duty Paid (DDP) 2022.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offres s'adresse aux entreprises nationales et internationales ayant une expérience avérée dans la livraison de fournitures similaires.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget du Port Autonome de Kribi, Exercice 2025, 2026 et 2027 sur la ligne budgétaire :

ACTIVITE 5102 : ENTRETENIR ET MAINTENIR LES EQUIPEMENTS TERRESTRES ET NAUTIQUES

Tache 5102001 Acquisition des équipements & engins spéciaux

Ligne Budgétaire 5102001-245100-Matériel automobile

8. MODE DE SOUMISSIONNEMENT

Le mode de soumission retenu pour cet Appel d'Offres est le mode hors ligne.

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 16 du DAO dont le montant s'élève à un million cinq cent mille (1 500 000) FCFA.

Le cautionnement de soumission doit être valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Est jugée non conforme un cautionnement de soumission :

- Qui ne mentionne pas le nom de toutes les parties du groupement le cas échéant ;
- Dont le montant garanti est inférieur au seuil exigé par le RPAO ;



- Qui comporte une erreur matérielle de nature à remettre en cause les effets de droit attendus.

Le cautionnement de soumission timbré doit être accompagnée d'un récépissé de consignment délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Division des Marchés, au Rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2 du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm dès publication du présent avis.

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez de chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, B.P. : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm ou cipm@pak.cm dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) FCFA dans le compte spécial CAS-ARMP n°33598860001 94 ouvert à la BICEC.

La photocopie dudit reçu sera déposée lors du dépôt des offres à la Division des marchés du PAK.

12. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir en version physique au plus tard le 13 MAI 2025 à 12 heures précises, heure locale, à l'adresse suivante :

Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.

En outre, les informations du dossier financier (sous-détails des prix, bordereau des prix unitaires, devis quantitatif et estimatif) seront remises sur une clé USB lors de la séance de dépouillement des plis.

Chaque offre portera la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT N° 012 AOIO/PU/PAK/CIPM/2025 DU 27 MARS 2025 POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE ATELIER MOBILE D'INTERVENTION AU PORT AUTONOME DE KRIBI

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».



13. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis ne respectant pas le principe de séparation des dossiers administratifs, techniques et financiers ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission (*étant entendu que le mode de soumission est hors ligne, toutes les offres qui ne seront pas déposées en version physique dans les conditions fixées par le présent avis de consultation seront irrecevables*) ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'appel d'offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Toutefois, une pièce administrative, y compris la caution de soumission, produite ou remise séance tenante lors de la séance d'ouverture des plis est recevable.

14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fait en un temps et aura lieu le **13 MAI 2025** à 13 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés du Port Autonome de Kribi dans la salle de réunion de l'immeuble R+2 du PAK, sis à côté de la MEAO à Kribi

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.



En cas de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, y compris le cautionnement de soumission, lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. PRINCIPAUX CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

A. Critères éliminatoires

1) Nombre d'exemplaires des offres insuffisant (moins de 07 offres)

2) Dossier administratif

- Absence d'une pièce administrative à l'ouverture des plis ;
- Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme lors de l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.

3) Dossier technique

- Absence de prospectus catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- Dans le cas où le soumissionnaire n'est pas fabricant, absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par le fabricant ou absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur ;
- Dans le cas où le soumissionnaire est lui-même fabricant, absence d'une autorisation ou d'une preuve de mener son activité ;
- Non-conformité à 80% des spécifications techniques des fournitures ;
- Non-respect de 4 critères essentiels sur 5 ;
- Absence de la charte d'intégrité paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement à la liquidation des frais de dédouanement et à toutes les charges liées au transport ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence du Descriptif des Fournitures (DF) paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;



- Absence du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.

4) Dossier financier

- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence d'un sous-détail des prix unitaires ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée

B- Critères essentiels

Les critères essentiels relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

N°	Critères d'évaluation	Résultat
01	Présentation de l'offre	Oui/Non
02	Les références du soumissionnaire	Oui/Non
03	Planning et délai de livraison	Oui/Non
04	Capacité financière	Oui/Non
05	Service après-vente	Oui/Non

16. ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date initiale fixée pour la remise des offres.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante : Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.



19. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir saisir la Cellule de Lutte Anti-corruption du PAK, l'Autorité chargée des Marchés du PAK (Conseil d'Administration), l'ARMP ou le Maître d'Ouvrage.

Kribi, le **27 MARS 2025**

LE DIRECTEUR GENERAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI,
MAITRE D'OUVRAGE

Ampliations:

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM/PAK
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE.



Patrice Melom



PORT AUTONOME DE KRIBI

PORT AUTHORITY OF KRIBI

INTERNATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS
NO. **012**/AOIO/PU/PAK/CIPM/2025 OF **27 MARS 2025** TO SUPPLY ONE
(1) WORKSITE VEHICLE FOR MOBILE INTERVENTIONS TO THE PORT
AUTHORITY OF KRIBI.

FUNDING: BUDGET OF THE PORT AUTHORITY OF KRIBI. 2025, 2026 AND 2027 FINANCIAL YEARS.

1. PURPOSE OF THE CALL FOR TENDERS

The General Manager of the Port Authority of Kribi, Project Owner, hereby launches an International Open Call for Tenders to supply one (1) worksite vehicle for mobile interventions to the Port Authority of Kribi.

2. NATURE OF SERVICES

The major service of this Call for Tenders shall comprise the supply of one (1) worksite vehicle for rapid mobile interventions complying with the technical specifications.

The supplier is responsible for supplying a brand new vehicle manufactured according to the needs of the Contracting Authority or a commercialised brand new vehicle which strictly meets (at least) the technical specifications of the Contracting Authority.

Purchase, transportation costs, customs clearance and testing (in factory and on site at Mboro) shall be borne by the Supplier.

Details of services to be provided shall be specified in the technical specifications.

3. ALLOTMENT

This Call for Tenders shall not be divided.

4. PROVISIONAL COST

The provisional cost for this Call for Tenders shall be one hundred and forty million (140,000,000) CFAF all tax inclusive.

5. PROVISIONAL EXECUTION TIME AND LOCATION OF DELIVERY

The maximum completion deadline provided for by the Project Owner to perform the services covered by this Call for Tenders shall be twelve (12) months.



Pursuant to the incoterm Delivery Duty Paid (DDP) 2022, delivery location is the site of the Port Authority of Kribi at Mboro.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

This Call for Tenders is open to local and international companies with proven experience in the delivery of such services.

7. FUNDING

The services covered by this Call for Tender shall be funded by the Budget of the Port Authority of Kribi, 2025, 2026 and 2027 financial years and allocated as follows:

ACTIVITY 5102: MAINTENANCE OF LAND-BASED AND NAUTICAL EQUIPMENT

Task 5102001 Acquisition of special equipment and machinery

Budget Line 5102001-245100-Automobile equipment

8. SUBMISSION MODE

Bids for this Call for Tenders shall be submitted in situ.

9. BID BOND

Bids must be accompanied by a bid bond issued by a banking or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bid bonds for public contracts (see Document 15 in the Tender File) and amounting to one million five hundred thousand (1,500,000) CFAF to be automatically released no later than thirty (30) days after the expiry of the validity of the tenders. Failure to provide a bid bond issued by a first-rate banking or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bid bonds for public contracts, shall result in the outright rejection of the bid. A bid bond provided that has no relation with the Call for Tenders shall be considered as a failure to provide such bid bond.

The following bid bonds shall be deemed inadmissible:

- A bid bond that does not carry the names of all the parties of a group, if applicable;
- A bid where the guaranteed amount is inferior to the threshold set by the Specific Rules of the Call for Tenders ;
- A bid bond carrying a substantial mistake which may hinder its legal value.

The stamped bid bond shall be accompanied with a consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC)



10. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The Tender File can be consulted, during opening hours at the PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, PAK's headquarters, next to MEAO Building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04 P.O.Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm, as from the publication of this Call for Tenders.

11. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The Tender File can be collected during opening hours at the PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, PAK's headquarters, next to MEAO Building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm or cipm@pak.cm, as from the publication of this Call for Tenders and upon presentation of a deposit receipt of a non-refundable amount of one hundred thousand (100,000) CFAF in CAS-ARMP special account No. 33598860001 94 opened at BICEC.

A photocopy of the deposit receipt shall be submitted along with the bid, at the PAK's Public Contracts Division.

12. SUBMISSION OF BIDS

A hard copy of each bid drafted in French or English in seven (7) copies, one (1) original and six (6) copies marked as such, must be submitted no later than 13 MAI 2025 at 12.p.m. prompt, local time, to the following address :

PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO Building, in Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm.

Moreover, information from the financial document (sub-details on prices, unit price schedule, quantitative and estimated cost) shall be submitted in a flash drive during the bid-opening session.

Each bid shall bear the following mention:

"INTERNATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS NO. 012-AOIO/PU/PAK/CIPM/2025 OF 27 MARS 2025 TO SUPPLY ONE (1) WORKSITE VEHICLE FOR MOBILE INTERVENTIONS TO THE PORT AUTHORITY OF KRIBI.

13. ADMISSIBILITY OF BIDS

Administrative documents as well as technical and financial bids shall be placed in different envelopes and submitted sealed.

The following bids shall be deemed inadmissible by the Contracting Authority:

- Bids bearing indications on the bidder's identity ;



- Bids submitted after expiry of the deadline ;
- Bids that shall not meet the separation of administrative, technical and financial files criterion ;
- Bids that shall not comply with the submission mode (*given that the submission mode is offline, all bids that shall not be submitted in hard copy according to the conditions set by this Call for Tenders shall be deemed inadmissible*);
- Bids bearing no indication on this Call for Tenders;
- Non-compliance with regard to the number of copies indicated in the Specific Rules of the Call for Tenders or a bid provided only in copies.

Any incomplete bid, pursuant to the requirements of the Call for Tenders Document shall be declared inadmissible. Absence of bid bond issued by a financial institution authorised by the Minister in charge of finance to issue public contracts bid bonds or the non-compliance with the requirements of the Tender File shall lead to the bid's rejection without any remedy. A bid bond not related to this Call for Tenders shall be considered as inexistent.

However, an administrative document, including a bid bond, presented or submitted in situ during the bid opening session shall be deemed admissible.

14. OPENING OF BIDS

The opening of bids shall take place in one stage, on 13 MAI 2025 at 1 p.m. prompt and shall be performed by the Internal Procurement Committee of the Port Authority of Kribi in the conference room of PAK's 2-storey building, located next to MEAO Building, in Kribi.

Only bidders or a duly mandated representative (even in the event of a collective bid) shall attend this opening session.

Under penalty of rejection, the documents required in the administrative file must be provided in originals or certified true copies signed by the issuing institution or an administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Rules of the Call for Tenders. They must have been issued less than three (3) months before or after the date when this Call for Tenders was signed.

Any bid whose administrative file, including the bid bond, is deemed incomplete after the 48h deadline provided by the Internal Procurement Committee shall be declared inadmissible.

15. MAIN EVALUATION CRITERIA

A. ELIMINATION CRITERIA

- 1) Insufficient number of copies (less than 7 copies)



2) Administrative file

- Incomplete administrative file upon opening of bids;
- Incomplete administrative file, even after the 48-hour deadline extension granted to the bidder;
- False statement or forged document;

3) Technical file

- Absence of a prospectus catalogue, drawing or technical data sheets produced by the manufacturer;
- In the event the bidder is not the manufacturer of the vehicle, absence of approval or license from the manufacturer or from a vehicle dealer approved by the manufacturer as well as the approval from the said vehicle dealer;
- In the event the bidder is the manufacturer of the vehicle, absence of license or proof of that activity;
- Non-compliance with 80% of the technical specifications of the supplies;
- Non-compliance with 4 out of 5 essential criteria;
- Absence of the Integrity Charter initialled on each page, stamped, dated and signed;
- Absence of declaration of commitment to pay customs clearance costs and all transport-related charges;
- Absence of a declaration of commitment to comply with the social and environmental clauses initialled on each page, stamped, dated and signed;
- Absence of the supplies description (DF), initialled on each page, stamped, dated and signed;
- Absence of the Specific Administrative Specifications (CCAP) initialled on each page, stamped, dated and signed;
- False statement or forged document.

4) Financial file

- No quantified unit price;
- No sub-details of unit price;
- False statement or forged document.



B. KEY CRITERIA

The essential criteria for the qualification of candidates shall include:

No.	Assessment Criteria	Results
1	Presentation of the bid	Yes/No
2	Bider's references	Yes/No
3	Planning and delivery time	Yes/No
4	Financing capacity	Yes/No
5	Customer care	Yes/No

16. AWARD

The Project Owner shall award the contract to the bidder with the bid that meets the required technical and financial qualifying criteria and is evaluated as the most competitive bid after proposed discounts, if necessary.

17. VALIDITY PERIOD OF BIDS

Bidders shall remain bound by their bids for ninety (90) days as from the deadline for submission of bids.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information shall be provided at opening hours at the following address: PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO Building, in Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00 Fax: (237) 222 46 21 04, P.O.Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm.

19- FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICE

To report any corrupt practices, facts or acts, kindly contact the PAK's Anti-Corruption Unit, the PAK's Procurement Authority (Board of Directors), the ARMP or the Project Owner.

Kribi, 27 MARS 2025

THE GENERAL MANAGER OF THE PORT AUTHORITY OF KRIBI
PROJECT OWNER

Copy to:

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM/PAK
- CHRONO
- RECORDS
- BILLBOARD



[Handwritten signature]
Patrice Melom